



---

# MANUAL DE **USUARIO**

---

PORTAL **PROVEEDORES**



## TABLA DE CONTENIDOS

<b>1.INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>2.PORTAL DE PROVEEDORES</b> .....	3
2.1. Cómo llegar .....	3
2.2. Accesos.....	3
<b>3. MENÚ</b> .....	4
3.1. Órdenes de Compra .....	5
3.2. Facturas.....	7
3.3. Recepciones (HES).....	8

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene la finalidad de ser una guía para los usuarios que utilizarán el portal de proveedores. En este sitio podrán realizar las siguientes actividades.

- Listar las ordenes de compras y visualizar su PDF.
- Listar las facturas ingresadas en SAP y revisar si se encuentran pendiente de pago.
- Listar las recepciones de materiales y servicios ingresados en SAP.

## 2. PORTAL DE PROVEEDORES

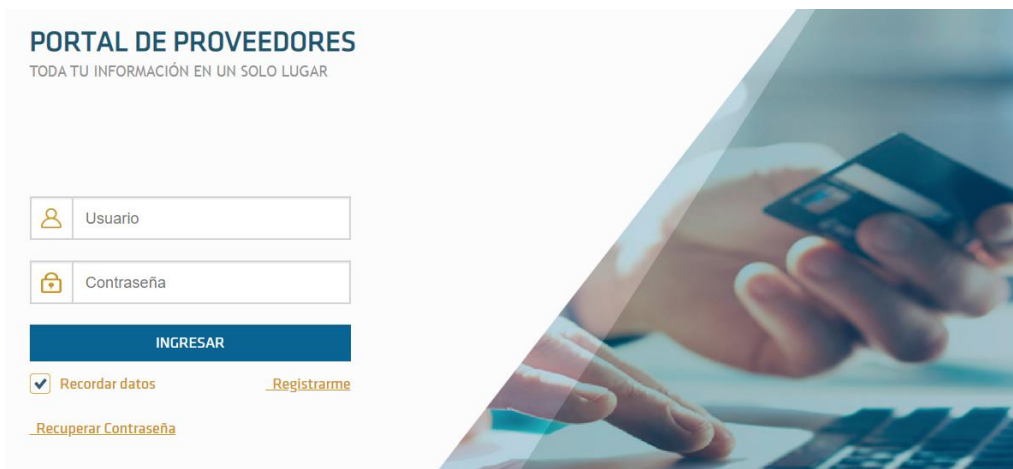
### 2.1. Cómo llegar

Para acceder al Portal los usuarios deben ingresar a la página

<https://portaldeproveedores.puertocoronel.cl/public>

### 2.2. Accesos

Para ingresar al portal, se deberá tener un usuario y contraseña, estas credenciales serán enviada por Puerto Coronel



**PORTAL DE PROVEEDORES**  
TODA TU INFORMACIÓN EN UN SOLO LUGAR

Usuario

Contraseña

**INGRESAR**

Recordar datos [Registrarme](#)

[Recuperar Contraseña](#)

## 3. MENÚ

[ÓRDENES DE COMPRA](#)
[FACTURAS](#)
[RECEPCIONES](#)
[CERRAR SESIÓN](#)

### MIS ÓRDENES DE COMPRA

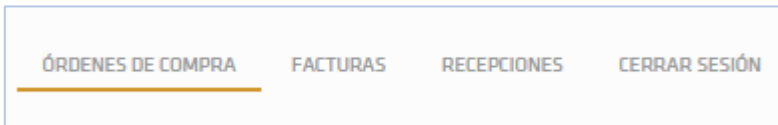
N° Documento:   
 Fecha Emision Desde:   
 Fecha Emision Hasta:

Mostrar 10 
Buscar:

N°	DETALLE	FECHA	MONTO	MONEDA	A/E	EST REC	EST OC	SALDO
<a href="#">4500075590</a>		23/03/2020	\$470.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$0
<a href="#">4500075591</a>		23/03/2020	\$475.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$0
<a href="#">4500075592</a>		23/03/2020	\$470.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$0
<a href="#">4500075624</a>		24/03/2020	\$966.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$0

En esta primera pantalla pueden ver todas sus ordenes de compra, ademas podran ver las solicitudes que estan creadas y ordenes sin liberacion. Tambien podran imprimir las oc que estan liberadas haciendo clic en el numero de la oc. Ademas de poder orden por fecha de emision. Con esto podran imprimir las oc sin estar solicitando.

### 3.1. Órdenes de Compra



#### MIS ÓRDENES DE COMPRA

N° Documento 
Fecha Emision Desde 
Fecha Emision Hasta 
1

BUSCAR
LIMPIAR

Mostrar 10 ▾ Entradas
Buscar:

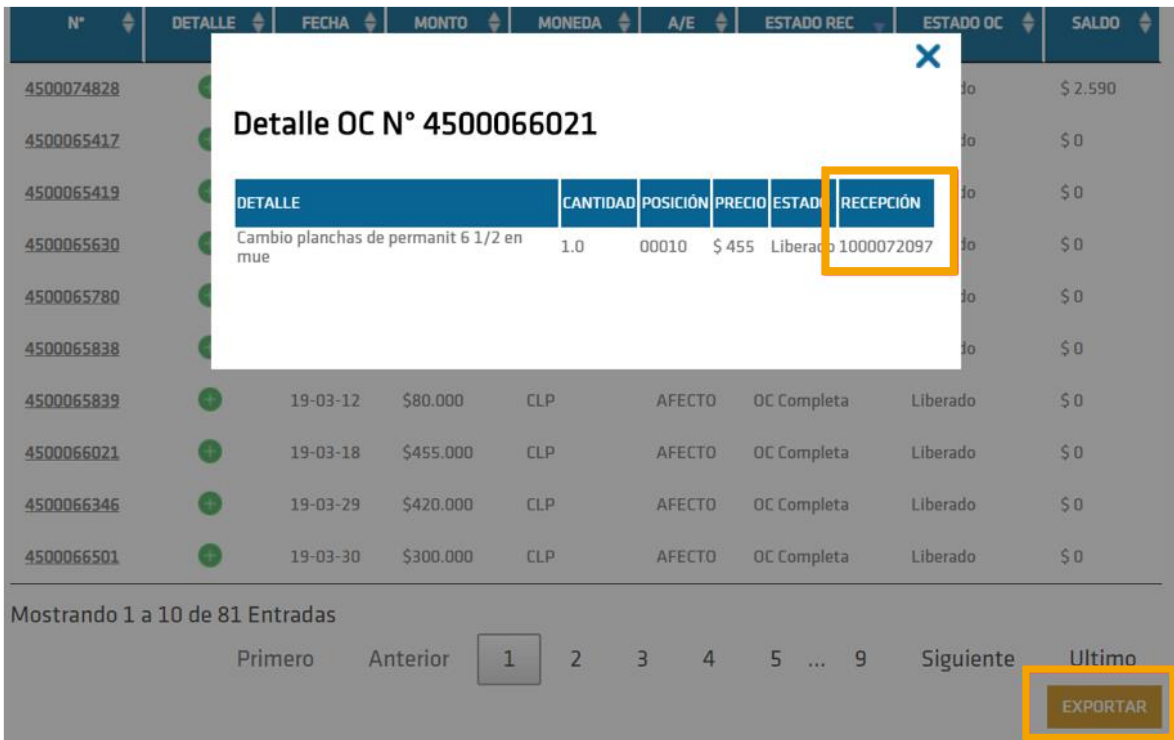
N°	DETALLE	FECHA	MONTO	MONEDA	A/E	ESTADO REC	ESTADO OC	SALDO		
2	3	20-02-21	\$259.000	CLP	4	AFECTO	Pendiente	5	Liberado	\$ 2.590
4500074828	<span style="color: green;">+</span>	19-02-27	\$210.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0		
4500065417	<span style="color: green;">+</span>	19-02-27	\$932.400	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0		
4500065419	<span style="color: green;">+</span>	19-02-27	\$932.400	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0		
4500065630	<span style="color: green;">+</span>	19-03-05	\$616.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0		
4500065780	<span style="color: green;">+</span>	19-03-08	\$1.120.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0		
4500065838	<span style="color: green;">+</span>	19-03-12	\$255.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0		
4500065839	<span style="color: green;">+</span>	19-03-12	\$80.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0		

- 1- Filtros para buscar documentos por número de OC, y un rango de fecha del documento.
- 2- Número del pedido en SAP, este funciona como enlace para visualizar el PDF de la orden.
- 3- Botón que permite ver el detalle de la orden de compra.
- 4- Datos principales de la OC, fecha, monto, moneda, si es afecto o exento.
- 5- Estos datos permiten conocer en qué estado se encuentra el documento en el sistema de Puerto Coronel;
  - **ESTADO REC:** indica si todos los materiales de la OC han sido recepcionado o los servicios se han realizado en SAP.
  - **ESTADO OC:** indica si el documento ha sido aprobado por jefatura y gerencia.
  - **SALDO:** Monto pendiente por recepcionar.

### Botón detalle (3)

Al apretar este botón se podrá visualizar todas las posiciones o ítems que contenga el pedido, por ejemplo.

- Nombre de los materiales o servicios
- Cantidad solicitada
- Posición del documento (ítem)
- Precio
- Estado de la OC (liberada o pendiente)
- Número documento de recepción (material o servicio)



N°	DETALLE	FECHA	MONTO	MONEDA	A/E	ESTADO REC	ESTADO OC	SALDO
4500074828								\$ 2.590
4500065417								\$ 0
4500065419								\$ 0
4500065630	Cambio planchas de permanit 6 1/2 en mue		1.0	00010	\$ 455	Liberado	1000072097	\$ 0
4500065780								\$ 0
4500065838								\$ 0
4500065839		19-03-12	\$80.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0
4500066021		19-03-18	\$455.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0
4500066346		19-03-29	\$420.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0
4500066501		19-03-30	\$300.000	CLP	AFECTO	OC Completa	Liberado	\$ 0

Mostrando 1 a 10 de 81 Entradas

Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 9 Siguiete Ultimo

EXPORTAR

- Botón para exportar el listado de órdenes de compras en formato Excel

### 3.2. Facturas



A continuación, se detallan las zonas principales del menú de facturas:

**MIS FACTURAS**

folio:  Fecha Vencimiento Desde  Fecha Vencimiento Hasta  Estado: Seleccione

Fecha Pago Desde  Fecha Pago Hasta

BUSCAR LIMPIAR

Mostrar 10 Entradas Buscar:

FOLIO	EMISIÓN	VENCIMIENTO	AFECTO	EXENTO	IVA	TOTAL	FECHA POSIBLE PAGO	ESTADO
264	2020-02-14	2020-03-15	\$ 792.000	\$ 0	\$ 150.480	\$ 942.480	2020-03-15	No Pagado
265	2020-02-18	2020-03-19	\$ 980.000	\$ 0	\$ 186.200	\$ 1.166.200	2020-03-19	No Pagado
266	2020-02-18	2020-03-19	\$ 1.081.531	\$ 0	\$ 205.491	\$ 1.287.022	2020-03-19	No Pagado
267	2020-02-20	2020-03-21	\$ 468.633	\$ 0	\$ 89.040	\$ 557.673	2020-03-21	No Pagado

Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

- 1- Filtros para buscar documentos por número de folio, y un rango de fecha del documento (vencimiento/pago)
  - 2- Folio SII de la factura
  - 3- Fechas asociadas a la factura, fecha de emisión y vencimiento.
  - 4- Montos asociados a la factura, afecto/exento según corresponda, IVA y total
  - 5- Fecha posible pago y estado de la factura (pagado o no)
- Al final de la página hay un botón para exportar el listado de facturas en formato Excel

### 3.3. Recepciones (HES)



A continuación, se detallan las zonas principales del menú de recepciones:

**MIS RECEPCIONES**

Orden de compra:  Fecha Emision Desde:  Fecha Emision Hasta:  **1**

**BUSCAR** **LIMPIAR**

Mostrar 10 Entradas Buscar:

N° DOCUMENTO	N° OC	POSICIÓN	TIPO	MONTO	CANTIDAD	FECHA RECEPCIÓN
1000053706	4500051264	00010	HES	\$ 425.000	1.0	2017-10-11
1000053887	4500051430	00010	HES	\$ 994.500	1.0	2017-10-20
1000054093	4500051700	00010	HES	\$ 535.500	1.0	2017-10-30
1000054557	4500051888	00010	HES	\$ 340.000	1.0	2017-11-06
1000054558	4500051889	00010	HES	\$ 170.000	1.0	2017-11-06
1000054937	4500052179	00010	HES	\$ 127.500	1.0	2017-11-27
1000054992	4500052179	00010	HES	\$ 980.000	1.0	2017-11-27
1000055005	4500052238	00010	HES	\$ 1.120.000	1.0	2017-11-27

**2** **3** **4** **5** **6**

- 6- Filtros para buscar recepciones asociadas a una orden de compra, o fecha.
- 7- Número de documento de recepción en SAP
- 8- Número de orden de compra y posición del ítem
- 9- Tipo de recepción servicios (HES) y materiales (MIGO)
- 10- Monto y cantidad asociada a la recepción.
- 11- Fecha en que se ingresaron como recepcionado los materiales o servicios a SAP.

- El número de OC permite visualizar la orden en formato PDF
- Al final de la página hay un botón para exportar el listado de facturas en formato Excel