



Portal de Pagos

Manual de Usuario

TABLA DE CONTENIDOS

1. Introducción.....	3
2. Agendamiento en ACO.....	3
3. Portal de Pagos.....	4
3.1. Como llegar.....	4
3.2 Acceso.....	5
3.3 Conociendo el sistema.....	5
3.4 Paso1: Selección de reserva.....	6
3.5 Paso 2: Selección de cliente.....	10
3.6 Paso 3: Validación documento de cobro.....	11
3.7 Paso 4: Selección medio de pago.....	12
3.8 Paso 5: Confirmación del pago.....	13

1. Introducción

El presente documento tiene la finalidad de ser una guía para los usuarios que realizan los servicios de retiro de Contenedor Vacío con Puerto Coronel.

Se guiará paso a paso en el proceso de pago de los servicios y su interacción con el botón de pago de Servipag.

2. Agendamiento en ACO

Se deben ingresar los datos del agendamiento y completar los pasos que a continuación se muestran.

Solicita Hr Atencion DEPO - Paso 1 de 3

Retiro Empty Ingreso Empty

Información de Reserva

Reserva Línea Naviera:

Nave:

Saldo Reserva : 37

Cantidad a retirar:

Nº	Fecha Solicitud	Solicitud Bloque Horario
1	<input type="text" value="18/03/2019"/>	<input type="text" value="08:00 - 15:00"/>

Continuar Limpiar Salir

Solicita Hr Atencion DEPO - Paso 2 de 3

Retiro Empty Ingreso Empty

Información de Reserva

Reserva Línea Naviera:

Nave:

Cantidad a retirar:

Nº	Fecha	Bloque horario	Tipo Cont.	Preasignado	Cliente	Carga	Responsable Pago	Nombre Resp. Pago
1	18/03/2019	08:00 - 15:00	<input type="text" value="20DV"/>	<input type="checkbox"/>	CAMANCHACA C	A: Alimento	<input type="text" value="18891299-0"/>	<input type="text" value="benjamin lobos"/>

Continuar Limpiar Salir

Se debe indicar el Responsable de Pago, el cual es el encargado de **acceder posteriormente a realizar el pago**.

Solicita Hr Atencion DEPO - Paso 3 de 3

[Retiro Empty](#) [Ingreso Empty](#)

Información de Reserva

Reserva Línea Naviera:

Cantidad a retirar:

N°	Fecha	Bloque horario	Tipo Cont.	Preasignado	Cliente	Carga	Patente	Rut	Nombre	Fono
1	18/03/2019	08:00 - 15:00	20DV	No	CAMANCHACA CULTIVOS SUR S.A.	A: Alimento	PPPP12	24.916.331-7	CHOFER PB	98765432

[Continuar](#) [Limpiar](#) [Salir](#)

Finaliza el agendamiento (el cual queda sujeto a validación y disponibilidad de personal de Puerto Coronel) y **ya se puede acceder al Portal de Pagos** para realizar el pago del servicio.

3. Portal de Pagos

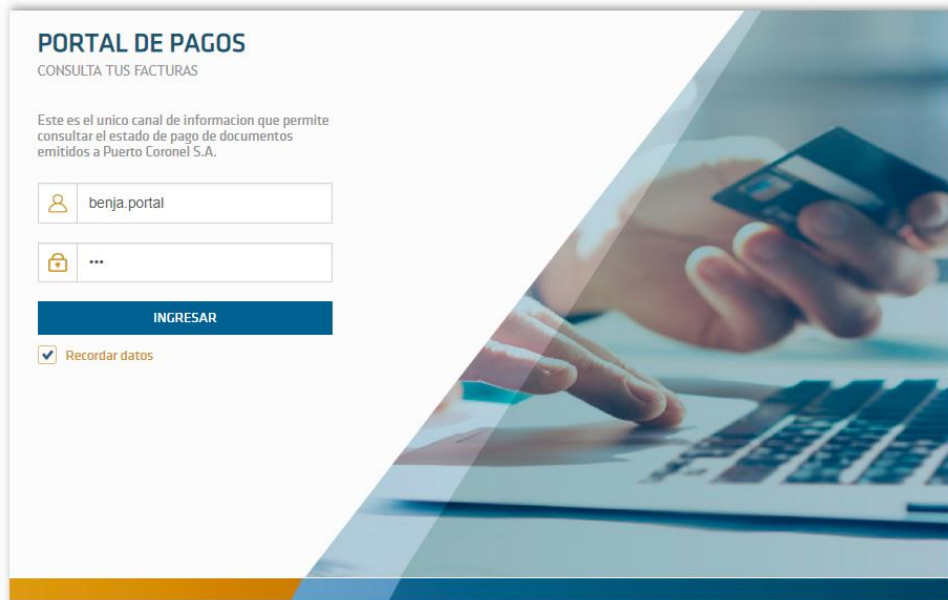
3.1. Como llegar

Para acceder al Portal de Pagos, debe ingresar al portal del puerto www.puertocoronel.cl. Y una vez allí presionar el enlace que se detalla



3.2 Acceso

Debe ingresar al sistema con los mismos datos utilizados en el ACO.



3.3 Conociendo el sistema

A continuación, se detallan las zonas más utilizadas del sistema

The screenshot shows a web interface for selecting reservations. It includes a main menu, a step indicator, a search filter section, and a table of reservations.

1 Menú principal: LISTADO DE RESERVAS, CERRAR SESION

2 PASO 1: SELECCIÓN DE RESERVA

3 Filtros: Reserva (Codigo reserva), Estado deudas (Pendientes), Fecha Inicio, Fecha Fin. Botones: BUSCAR, LIMPIAR.

4 Listado de Reservas:

Nº	RESERVA	CONTENEDOR	FECHA	ORIGEN	SELECCIONAR
1	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>
2	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>
3	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>

Botón: SIGUIENTE PASO

Nota: Si el Cliente no se encuentra dentro del listado favor comunicarse con nuestra área comercial al fono 412727200 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

1. Menú principal, contiene el listado de reservas y el cierre de sesión.
2. Zona que indica el paso en el que se encuentra el proceso de pago
3. Zona de filtros, aquí puede consultar por reservas pendientes, proformadas y pagadas. Buscar por número de reserva o también por fecha.
4. Listado de Reservas, dependientes del punto 3

3.4 Paso1: Selección de reserva

En esta pantalla aparecerán, por defecto, todas aquellas reservas que se encuentren “Pendientes” de pago del filtro “Estado de Deudas”

[LISTADO DE RESERVAS](#) [CERRAR SESSION](#)

PASO 1

SELECCIÓN DE RESERVA

Reserva

Estado deudas

Fecha Inicio

Fecha Fin

Nº	RESERVA	CONTENEDOR	FECHA	ORIGEN	SELECCIONAR
<u>1</u>	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>
<u>2</u>	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>
<u>3</u>	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>

? Si el Cliente no se encuentra dentro del listado favor comunicarse con nuestra área comercial al fono 412727200 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

Si necesita visualizar aquellas reservas ya proformadas (pero pendientes de pago), deberá seleccionar en el filtro “Estado Deudas” la opción “Proformados”.

Si necesita visualizar aquellas reservas ya pagadas, deberá seleccionar en el filtro “Estado Deudas” la opción “Pagados”.

[LISTADO DE RESERVAS](#) [CERRAR SESSION](#)

PASO 1

SELECCIÓN DE RESERVA

Reserva

Estado deudas

Fecha Inicio

Fecha Fin

BUSCAR
LIMPIAR

Nº	RESERVA	CONTENEDOR	FECHA	ORIGEN	SELECCIONAR
<u>1</u>	RESERVAONE	MEDU7122451	15/03/19	VGM	
<u>2</u>	RESERVAHMM		18/03/19	ACO	
<u>3</u>	RESERVAMSC	MEDU6749175	14/03/19	VGM	
<u>4</u>	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	
<u>5</u>	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	
<u>6</u>	RESERVAMSC		19/03/19	ACO	

SIGUIENTE PASO

? Si el Cliente no se encuentra dentro del listado favor comunicarse con nuestra área comercial al fono 412727200 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

Con esto podrá obtener un listado con todos los documentos cancelados a través del Portal y bajar la factura en el momento que desee.

Continuando con el pago, una vez seleccionada la reserva que desea pagar debe presionar el botón “Siguiete Paso”.

LISTADO DE RESERVAS CERRAR SESSION

PASO 1

SELECCIÓN DE RESERVA

Reserva: Estado deudas: Fecha Inicio: Fecha Fin:

Nº	RESERVA	CONTENEDOR	FECHA	ORIGEN	SELECCIONAR
1	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>
3	RESERVAMSC		15/03/19	ACO	<input type="checkbox"/>

Si el Cliente no se encuentra dentro del listado favor comunicarse con nuestra área comercial al fono 412727200 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

3.5 Paso 2: Selección de cliente

En esta pantalla deberá ingresar el cliente al cual se emitirá la factura, en el campo “Rut Cliente”. Posteriormente presionar el botón “Siguiete Paso”


[LISTADO DE RESERVAS](#) [CERRAR SESIÓN](#)

PASO 2

SELECCIONAR CLIENTE A FACTURAR

Nº	RESERVA	NOMBRE CLIENTE	RUT CLIENTE	OK
1	RESERVAMSC	benjamin lobos	18891299-0	X

[SIGUIETE PASO](#)

 Si el Cliente no se encuentra dentro del listado favor comunicarse con nuestra área comercial al fono 412727200 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

3.6 Paso 3: Validación documento de cobro

Se visualizará el documento que se procederá a pagar. Si todo está correcto deberá presionar el botón “Ir al Pago”. En caso de encontrar alguna anomalía en el documento deberá enviar correo a portaldepago@puertocoronel.cl.

LISTADO DE RESERVAS CERRAR SESSION

PASO 3

VERIFICAR PROFORMA

Servicio pendiente de pago.

2600005010.pdf 1 / 1

Datos Nave:

Nave/Viaje: MSC CARLOTTA	LOA (mts):	Estadia (hrs):
Puerto Faenas:	N° Cuadrillas:	N° Turnos:
Fecha Atraque: 18-03-2019	Mercado:	MEH:
Fecha Zarpe: 18-03-2019	Total Transf.:	Producto:

CODIGO DE SERVICIO	DESCRIPCION DE SERVICIO	UNIDAD COBRO	CANTIDAD	TARIFA US\$	TARIFA \$	VALOR TOTAL US\$
2008	GATE OUT LINEA 40'	CON	1	100,00		100,00

Observaciones: RESERVAMSC

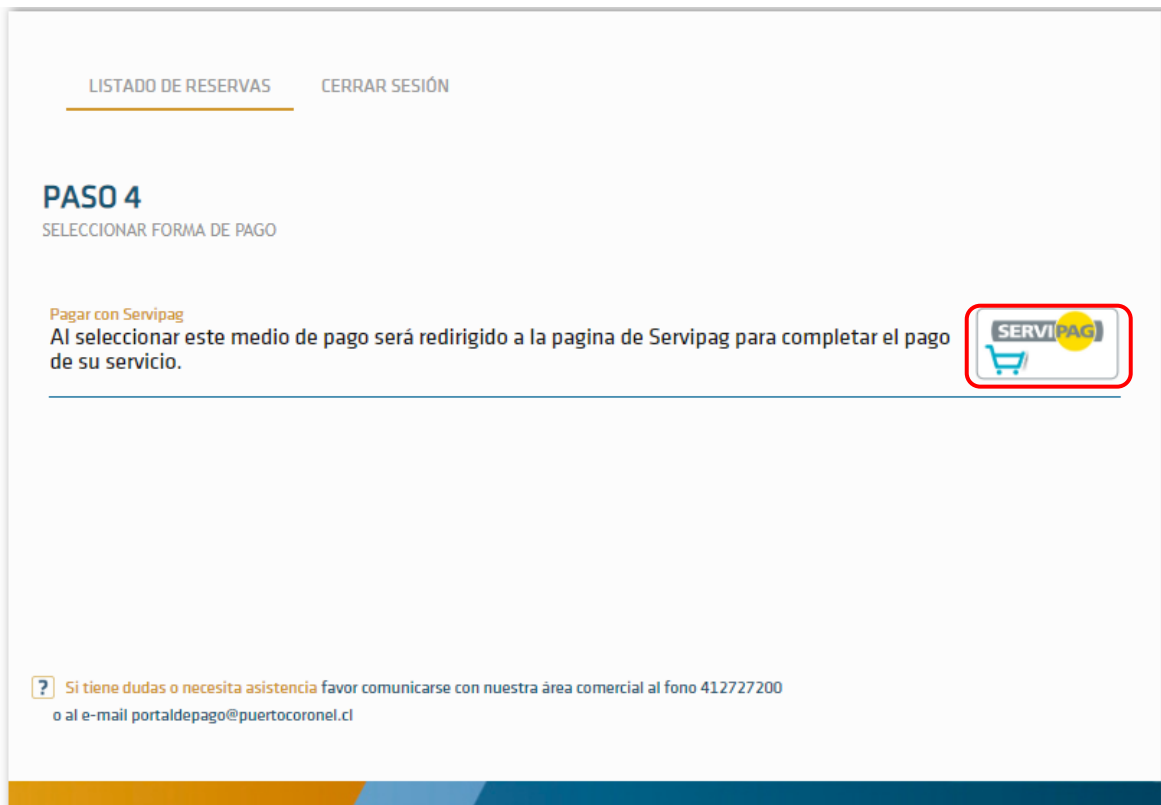
TOTAL NETO US\$	100,00
IVA US\$	19,00
TOTAL SERVICIO US\$	119,00

TOTAL NETO \$	66.746
IVA \$	12.682
TOTAL SERVICIO \$	79.428

IR AL PAGO

3.7 Paso 4: Selección medio de pago

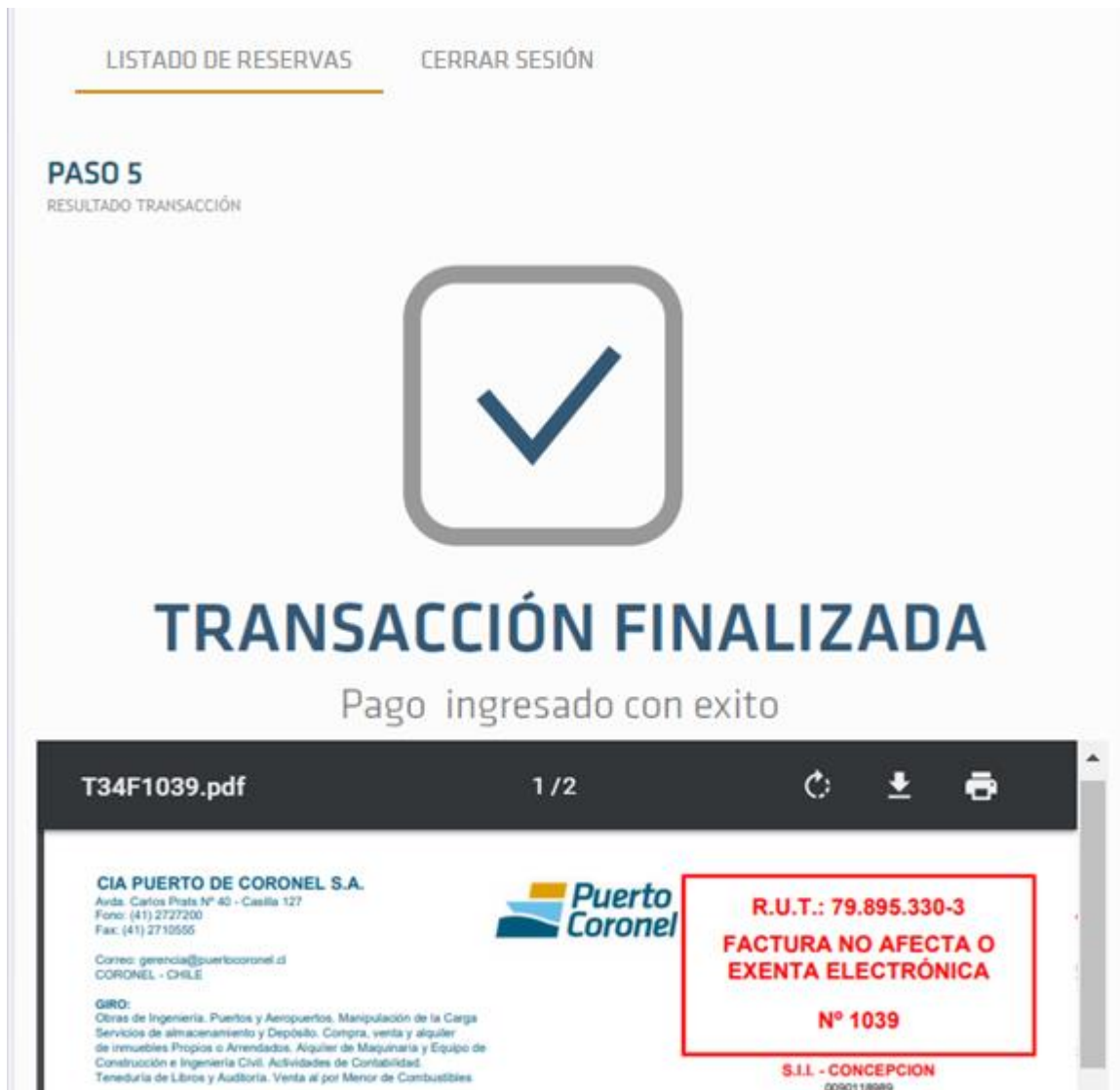
En el siguiente paso deberá seleccionar el medio de pago, haciendo click sobre la imagen que se señala.



Será redireccionado al portal de Servipag, en el cual debe ingresar sus datos bancarios y pagar el servicio.

3.8 Paso 5: Confirmación del pago

Una vez realizado el pago, y éste sea exitoso, se visualizará la siguiente imagen con la factura lista para ser descargada.



En caso contrario, si por alguna razón el pago no se generó exitosamente, se mostrará el siguiente mensaje

[LISTADO DE RESERVAS](#)

[CERRAR SESIÓN](#)

PASO 5


RESULTADO TRANSACCIÓN



ERROR EN LA TRANSACCIÓN

El pago ha sido declinado

El pago online no se completó, Por favor inténtelo más tarde.

 Si tiene dudas o necesita asistencia favor comunicarse con nuestra área comercial al fono 412727200 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

En estos casos deberá comunicarse con el puerto al correo portaldepago@puertocoronel.cl.